

STŘEDNÍ ŠKOLA UMĚLECKOMANAŽERSKÁ, s. r. o.

Brno

Multimediální tvorba



Pravidla psaní maturitních prací

2022

Obsah

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Formální úprava textu..... | 3 |
| 1.1 | Zarovnání textu a nastavení okrajů..... | 3 |
| 1.2 | Zarovnání obrázků, grafů a diagramů..... | 3 |
| 1.3 | Barva textu, obrázků, tabulek a grafů..... | 4 |
| 1.4 | Typ písma | 4 |
| 1.5 | Velikost písma | 4 |
| 1.6 | Řádkování a odsazení nadpisů od textu..... | 6 |
| 1.7 | Odstavce, odrážky, seznamy | 6 |
| 1.8 | Stránkování, číslování stran..... | 7 |
| 1.9 | Použití mezer | 7 |
| 1.10 | Pomlčka a spojovník..... | 7 |
| 1.11 | Uvozovky a lomítka..... | 9 |
| 1.12 | Používání kurzívy | 9 |
| 1.13 | Poznámkový aparát..... | 9 |
| 1.14 | Psaní názvů v angličtině | 10 |
| 1.15 | Bibliografické citace..... | 10 |
| 2 | Obsahové náležitosti projektu: Filmová tvorba a animace..... | 12 |
| 2.1 | Úvodní strana..... | 13 |
| 2.2 | Zadání závěrečné maturitní práce..... | 14 |
| 2.3 | Prohlášení | 15 |
| 2.4 | Poděkování | 15 |
| 2.5 | Anotace | 15 |
| 2.6 | Obsah | 16 |
| 2.7 | Povinné kapitoly maturitní práce..... | 17 |
| 3 | Obsahové náležitosti projektu: Grafický design..... | 18 |
| 3.1 | Úvodní strana..... | 20 |
| 3.2 | Zadání závěrečné maturitní práce..... | 21 |
| 3.3 | Prohlášení | 22 |
| 3.4 | Poděkování | 22 |
| 3.5 | Anotace | 22 |
| 3.6 | Obsah | 23 |
| 3.7 | Povinné kapitoly maturitní práce..... | 24 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 4 | Obsahové náležitosti projektu: Tvorba počítačových her | 26 |
| 4.1 | Úvodní strana..... | 27 |
| 4.2 | Zadání závěrečné maturitní práce..... | 28 |
| 4.3 | Prohlášení | 29 |
| 4.4 | Poděkování | 29 |
| 4.5 | Anotace | 29 |
| 4.6 | Obsah | 30 |
| 4.7 | Povinné kapitoly maturitní práce..... | 31 |
| 5 | Obsahové náležitosti projektu: Fotografie | 33 |
| 5.1 | Úvodní strana..... | 34 |
| 5.2 | Zadání závěrečné maturitní práce..... | 35 |
| 5.3 | Prohlášení | 36 |
| 5.4 | Poděkování | 36 |
| 5.5 | Anotace | 36 |
| 5.6 | Obsah | 37 |
| 5.7 | Povinné kapitoly maturitní práce..... | 38 |

1 Formální úprava textu

1.1 Zarovnání textu a nastavení okrajů

Titulní strana se vždy zarovnává na střed

Ostatní text i práce se vždy zarovnává do bloku. Dávejte si pozor při zarovnání textu na konci řádků. Je nežádoucí, aby se na konci řádků nacházely osamocené samohlásky, souhlásky, spojky, číselné údaje, nebo podobné údaje, u kterých nechcete, aby se na konci řádku oddělily od sebe. Pro odstranění této chyby použijte pevnou mezeru. Pevná mezera (nebo také tvrdá mezera) je v podstatě klasická mezera, která se od obvyčejné liší v tom, že zabraňuje zalomení textu na konci řádku mezi dvěma slovy, písmeny nebo znaky, u kterých zalomení není žádoucí. Nejjednodušším způsobem pro zápis pevné mezery je kombinace více kláves (tzv. klávesová zkratka). Stiskněte levý nebo pravý Ctrl, k němu klávesu Shift a nakonec mezerník.

Text v diagramu – se vždy zarovnává na střed

Text v tabulce – se zarovnává na střed, vyjma finančních hodnot, kdy se tato hodnota zarovnává doprava.

Nastavení okrajů musí odpovídat hodnotám:

- Nahoře 2,5 cm
- Dole 2,5 cm
- Vpravo 2,5 cm
- Vlevo 2,5cm

1.2 Zarovnání obrázků, grafů a diagramů

Zarovnání obrázků, grafů a diagramů vzhledem ke straně je vždy na střed strany. Jednotlivé části diagramu musíte seskupit do jednoho obrázku.

1.3 Barva textu, obrázků, tabulek a grafů

Veškerý text piště černě, v případě tmavého pozadí v tabulce či grafech doporučujeme použít text psaný bílou barvou. V práci musíte barevně sladit veškeré tabulky a grafy. U obrázků umístěných na jedné straně použijte jednotnou velikost.

1.4 Typ písma

Pro celý dokument musíte dodržovat jeden předem zvolený typ písma. To platí pro text v tabulkách, diagramech i poznámkách pod čarou.

Povolený typ písma: Times New Roman, Arial, Calibri (doporučujeme používat typ písma Times New Roman, protože šablona je zpracovaná v tomto typu písma).

1.5 Velikost písma

Velikost písma textu: 12

Velikost písma poznámkového aparátu: 10

Velikost nadpisů a titulků:

Titulky názvů hlavních kapitol (Nadpis 1): velikost 16 a tučně

Titulky názvů podkapitol (Nadpis 2): velikost 14 a tučně

Titulky názvů ostatních podkapitol (Nadpis 3, Nadpis 4...): velikost 12 a tučně

Vzor:

2 Realizační část projektu

2.1 Jak bylo řešeno

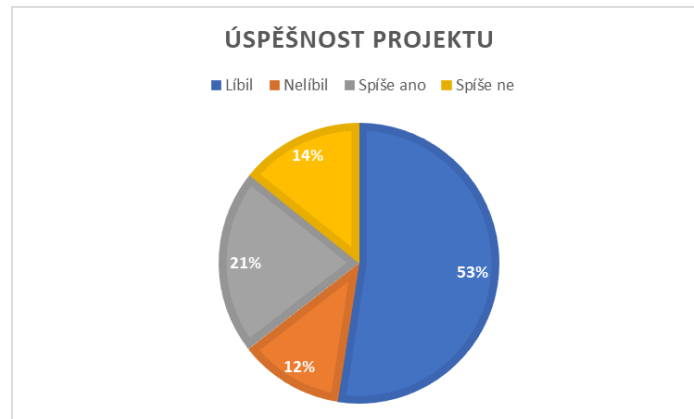
2.1.1 Popis přípravy projektu a jeho realizace

2.1.2 Rozpočet projektu a zdroje financování (skutečný stav)

Popisky k obrázkům, grafům, tabulkám a diagramům: velikost 12, tučně a kurzíva

Vzor:

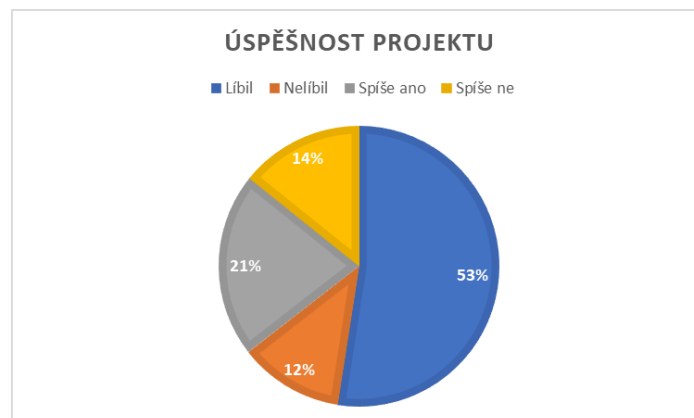
Graf č. 1: Vyhodnocení úspěšnosti projektu:



Zdroje u obrázků, grafů, tabulek a diagramů: velikost 12, kurzíva zarovnání doprava

Vzor:

Graf č. 1: Vyhodnocení úspěšnosti projektu:



Zdroj: Vlastní zpracování

1.6 Řádkování a odsazení nadpisů od textu

Řádkování pro text v práci je vždy 1,5 pro celou práci.

Řádkování textu v tabulkách a diagramech 1; 1,25; 1,5. Záleží na domluvě s vyučujícím.

Nadpis se od předchozího textu odsazuje jedním prázdným řádkem (použijete 2x tlačítko Enter). Mezi podnadpisem, který následuje hned po nadpisu se prázdný řádek nekládá.

1.7 Odstavce, odrážky, seznamy

Jednotlivé odstavce odsazujte (před zahájením práce upravte nastavení odstavců ve svém textovém editoru, popř. využívejte tabulátor, nikdy však mezerník!). Odstavce se nemusí odsazovat od okraje, ale věta před zahájením nového odstavce musí být ukončena enterem.

V případě využití odrážek v práci dodržujte jednotný styl odrážek pro celou práci. Používejte pouze jeden typ odrážky z následujících možností:

- Odrážka 1
- Odrážka 2
- Odrážka 3
- Odrážka 4

Při použití seznamů, volte vhodnou variantu číslování, označování seznamu dle potřeby dokumentu. Používejte tento formát seznamů:

1. Položka seznamu
2. Položka seznamu
3. Položka seznamu

nebo:

- a) Položka seznamu
- b) Položka seznamu
- c) Položka seznamu

nebo:

- I. Položka seznamu

- II. Položka seznamu
- III. Položka seznamu

1.8 Stránkování, číslování stran

Číslo stránky se vkládá do pravého dolního okraje stránky. První číslovaná strana je strana po obsahu, jedná se o kapitolu Úvod (z pravidla str. 7, může se lišit), strany před úvodem se nečíslují. Použijte posunuté číslování stran.

1.9 Použití mezer

Po použití symbolů , (čárka) ; (středník) . (tečka) ! (vykřičník) ? (otazník) : (dvojtečka) se vždy používá mezera, výjimka je pouze u webových stránek například www.ssum.cz.

Psaní mezer v číselných útvarech:

Telefonní číslo: 777 666 123

Poštovní směrovací čísla: 615 00

Finanční hodnoty, měny (usnadnění čtení): 1 000 000 Kč

1.10 Pomlčka a spojovník

Pomlčka (—) Z obou stran se odděluje mezerami, ale protože jsme v češtině, neplatí to tak úplně všude, jsou výjimky. Tady to nastává v případě, kdy pomlčka zastupuje výrazy a, až, od do nebo versus. Jsou-li oddělené výrazy jednoslovné, pomlčka se píše bez mezer, pokud je alespoň jeden z výrazů víceslovný, mezery by tam být měly.

Kde dále píšeme pomlčku:

- Když je pomlčka na konci řádku, nechává se pouze tam, neopakuje se na začátku dalšího. Na konci ani na začátku ale nemá být pomlčka vyjadřující rozsah nebo výrazy a a versus, jsou-li bez mezer. V takovém případě se proto nahrazují slovním vyjádřením.
- Na začátku řádku se pomlčka píše jen při uvození přímé řeči, ve funkci odrážky nebo jako opakovací znaménko v rejstřících.

Spojovník (-), který se v češtině užívá, pokud chceme vyjádřit, že spojené výrazy tvoří těsný významový celek. Na rozdíl od pomlčky se nikdy neodděluje mezerami z obou stran. Píše se buď úplně bez mezer mezi výrazy, které spojuje, nebo s mezerou před (přípona -ismus) či za (pěti- nebo šestimístný kód) spojovníkem, pokud naznačuje neúplné slovo.

Příklady, kde spojovník užíváme:

- Jak bylo řečeno už výše, spojovník se užívá pro spojení výrazů v těsném významovém celku. Jedná se o složená přídavná jména zakončená na -sko, -cko, -ně nebo -ově (anglicko-český). Mohou to být i další přídavná jména v souřadném vztahu, přičemž varianta se spojovníkem se od té bez něj liší významem (žlutozelený = nějaký odstín namíchaný ze žluté a zelené; žluto-zelený = dvě samostatné barvy).
- Spojuje i podstatná jména, pokud druhý člen není určující. Může tedy být topenář-instalatér s tím, že takový člověk je zároveň topenář i instalatér. Lékař chirurg ale bude bez spojovníku, protože v tomto případě se jedná o lékaře, který se věnuje chirurgii (nemůže být chirurg bez toho, aby byl lékař).
- Pokud se žena v minulosti vdala a chtěla si ponechat obě příjmení, stala se z ní např. Ana Černá-Nováková, dnes už by se spojovník užívat neměl (byla by tedy Anna Černá Nováková), nejde-li o udržování rodinné tradice nebo cizí jméno (Antoine de Saint-Exupéry, Kim Čong-un).
- Spojovník spojuje také místní jména nebo správní oblasti (Frýdek-Místek, Praha-Vysočany). Když se stane, že je jeden člen víceslovný, lze spojovník nahradit pomlčkou, která se z obou stran oddělí mezerami (Ústí nad Labem – Severní terasa).
- Připojuje se jím spojka -li, která se zpravidla přidává ke slovesu stojícímu na začátku věty (Dá-li Bůh...). Spojovník se však nepíše, pokud je -li součástí složené spojky (zdali, čili, jestli, neboli, nežli, ačkoli).
- Mimo to se užívá i v některých cizích slovech (ping-pong), při dělení slov (čo-ko-lá-da, č-o-k-o-l-á-d-a), v chemickém názvosloví (uhličitan-dihydroxiddiměďnatý), v internetových adresách (www.e-city.cz), při sestupném psaní kalendářního data (2017-12-29) nebo při zdůraznění (Ne žežicha, ale ře-ři-cha!).

1.11 Uvozovky a lomítka

Psaní uvozovek v češtině se píše pouze následujícím způsobem: „“, nepoužívejte mezery u uvozovek např. „homo sapiens“. Do uvozovek nevkládějte jména časopisů, novin, literárních děl, názvy institucí apod.! V případě citovaného textu, u kterého je odkaz na poznámku pod čarou se uvozovky ukončují před odkazem například „*citovaný text*“¹

Psaní lomítka například vedlejší/periferní. V lingvistických pracích znamená lomítko pracovní vyjádření alternativy, a to buď písmen, hlásek, morfémů, slov nebo slovních spojení (v takovém případě se píše bez mezer z obou stran – např. Thrákie/Trácie, Podkarpatská Rus/Zakarpatská Ukrajina).

1.12 Používání kurzívy

Při citaci pramenů či literatury v textu používejte vždy kurzívu, uvozovky jsou součástí kurzívy. Kurzívou píšeme rovněž názvy děl, novin, časopisů, edicí a latinské výrazy. Při zvýrazňování lze kombinovat kurzívu s tučným písmem – vhodnost svého postupu v této věci konzultujte se svým školitelem. Pokud autor v textu uvádí v závorce název díla v překladu, kurzívu použijeme jen pro originální název: *Savršeni krug* (1997, Dokonalý kruh). Platí také pro opačný případ: Dokonalý kruh (1997, *Savršeni krug*).

1.13 Poznámkový aparát

Poznámky v textu vkládějte pomocí příkazů Reference a Vložit poznámku pod čarou (ikona na liště má podobu AB¹), čímž budou čísla poznámek v textu i pod čarou automaticky zařazena v podobě horního indexu. Poznámky vkládějte vždy za interpunkci! Číslování poznámkového aparátu: průběžně (NE v každé kapitole zvlášť). V případě textu psaného kurzívou (např. citace) se i odkaz na poznámku píše kurzívou a bez mezery např. „*citovaný text*“¹. Poznámku pod čarou můžete použít i pro vysvětlení méně známého pojmu např. Difúzní axonální poranění (DAP)¹. Pozor v tomto případě musíte v poznámce pod čarou uvést vysvětlení i zdroj, z kterého jste čerpali.

1.14 Psaní názvů v angličtině

Následující zásada platí jak pro nadpisy a názvy kapitol, tak pro názvy děl a příspěvků: všechna počáteční písmena píšeme velká, s výjimkou spojek *but* a *and*, členů (*a*, *an*, *the*) a předložek, které se skládají z méně než pěti písmen (*with*, *until*, *after*, *over* apod.). Příklady: *History of the Present State of the Greek and Armenian Churches*; *Mehmed the Conqueror and His Time*; *Black Hand over Europe*.

1.15 Bibliografické citace

Citace bibliografických údajů a zdrojů v poznámkách i v seznamu použitých zdrojů uvádějte podle normy ČSN ISO 690, včetně dodržení uvedené interpunkce (kurzíva, středníky, tečky). Pro usnadnění práce s citacemi používejte generátor citací na stránce www.citace.com. Veškeré zdroje, z kterých jste v rámci maturitní práce čerpali musíte uvést v kapitole *Použitá literatura a zdroje*. V první řadě se uvádí citace tištěných zdrojů, potom elektronických zdrojů, a potom obrázků, grafů a ostatních příloh. Vše musí být seřazeno dle abecedy.

Vzor:

Použitá literatura a zdroje

Tištěné zdroje

KLÍNSKÝ, Petr, Otto MÜNCH a Lenka BARBOROVÁ. *Ekonomika nejen k maturitě*. Osmé, aktualizované vydání. Praha: Eduko nakladatelství, 2022. ISBN 978-80-88057-99-4.

PŮČEK, Milan, František OCHRANA a Michal PLAČEK. *Museum management: opportunities and threats for successful museums*. Cham: Springer, [2021]. Arts, research, innovation and society. ISBN 978-3-030-82027-5.

Elektronické zdroje

Střední škola umelěckomanažerská s.r.o.: Pravidla psaní maturitních prací [online]. Brno: SŠUM, 2022 [cit. 2022-10-17]. Dostupné z: <http://ssum.cz/maturita-dokumenty/>

Peníze.cz: Začínáme podnikat: Základy ekonomie [online]. Brno: Peníze.cz, 2012 [cit. 2022-10-17]. Dostupné z: <https://www.penize.cz/podnikani/231251-zaciname-podnikat-zaklady-ekonomie>

Obrázky a fotografie

Obrázek č. 1: BOHDAL, Jiří. Little Grebe: *Tachybaptus ruficollis* [foto]. In: *Naturephoto: Nature photo & pictures* [online]. České Budějovice: Naturephoto, 2008, květen 2008 [cit. 2022-10-17]. Dostupné z: <https://www.naturephoto-cz.com/little-grebe-photo-9681.html>

Obrázek č. 2: Derren Brown: *Enigma* [picture]. In: *ČSFD: Derren Brown: Enigma* [online]. Praha: POMO Media Group, 2011, 2011 [cit. 2022-10-17]. Dostupné z: <https://www.csfd.cz/film/301596-derren-brown-enigma/recenze/>

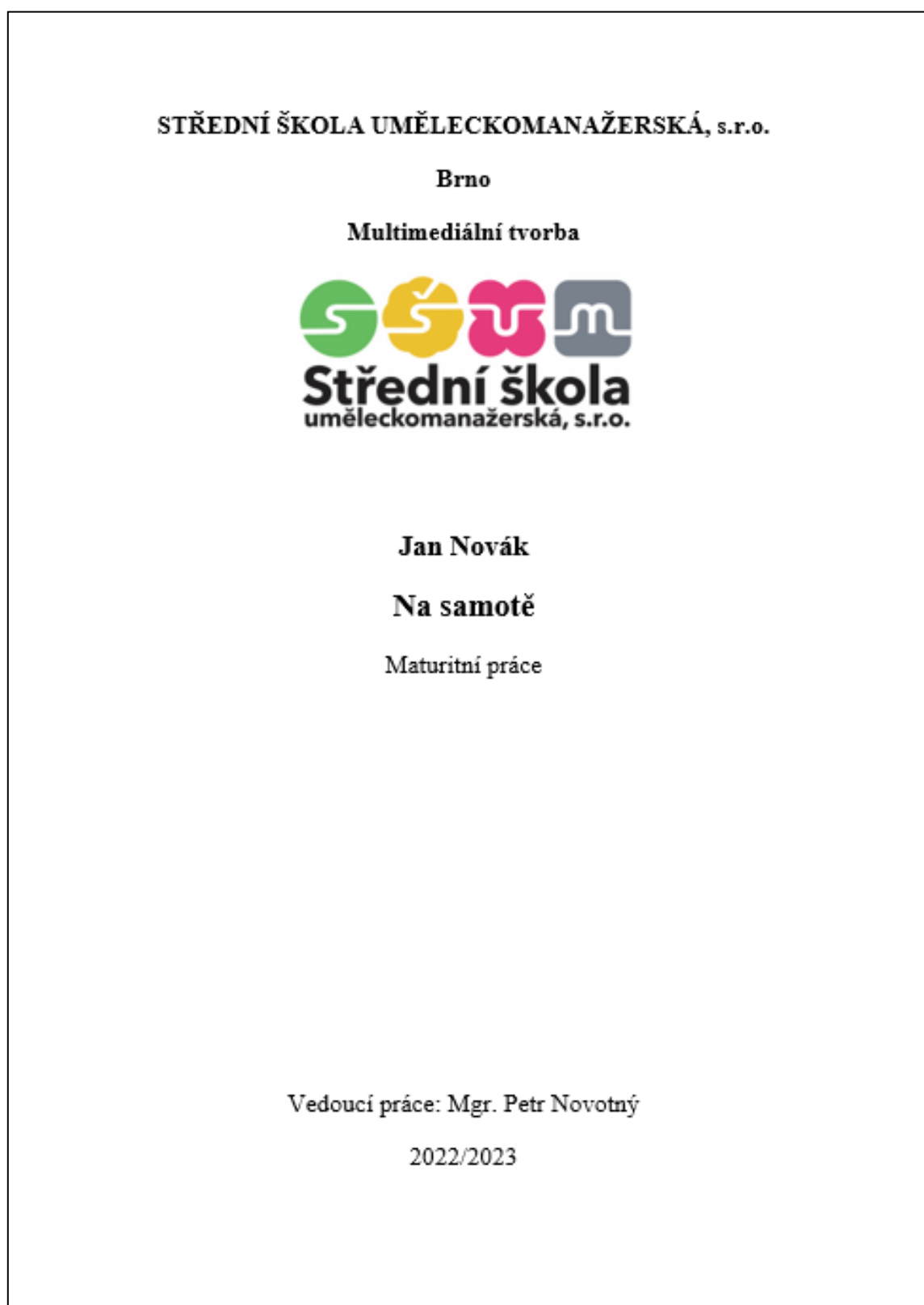
2 Obsahové náležitosti projektu: Filmová tvorba a animace

Maturitní projekt musí obsahovat:

- Úvodní stranu dokumentu
- Zadání závěrečné maturitní práce
- Prohlášení
- Poděkování
- Anotace
- Obsah
- Vypracovaná maturitní práce
 - Úvod
 - Návrhovou část projektu
 - Realizační část projektu
 - Zhodnocení projektu
 - Použitou literaturu a zdroje
 - Přílohy

2.1 Úvodní strana

Vzor:



2.2 Zadání závěrečné maturitní práce

Vzor:

| | |
|--|--------------------------|
| STŘEDNÍ ŠKOLA UMĚLECKOMANAŽERSKÁ, s.r.o. | |
| Brno | |
| Multimediální tvorba | |
|  | |
| Zadání závěrečné maturitní práce | |
| Školní rok: | 2022/2023 |
| Řešitel: | Jan Novák |
| Ročník: | Čtvrtý |
| Třída: | MT4 |
| Název maturitní práce: | Na samotě |
| Téma práce: | Filmová adaptace povídky |
| Vedoucí práce: | Mgr. Petr Novotný |
| Datum zadání: | 30. 09. 2022 |
| Termín odevzdání: | 30. 04. 2023 |
| PaedDr. Josef Čadík ředitel | |

2.3 Prohlášení

V prohlášení si žák doplní jméno a upraví ho do vhodného rodu. Prohlášení se nachází na samostatné straně v její spodní části. Prohlášení musí žák vlastnoručně podepsat. Znění prohlášení:

Prohlášení

Jméno žáka prohlašuji, že maturitní práci jsem vypracoval/a samostatně s využitím uvedených pramenů a literatury, z nichž jsem pro svou práci čerpal/a.

Podpis žáka

2.4 Poděkování

V této části žák děkuje vedoucímu projektu, nejdůležitějším lidem a sponzorům kteří se podíleli na realizaci jeho projektu. Poděkování se nachází na samostatné straně v její spodní části.

Vzor poděkování:

Poděkování

Rád/a bych poděkoval/a **titul. Jméno vedoucího maturitní práce** za vedení a užitečnou spolupráci v průběhu mé maturitní práce

2.5 Anotace

Anotace je velmi stručným popisem toho, čím se práce zabývá. Je nezbytnou součástí prací tohoto typu. Píše se ve dvou verzích jedna je psaná v češtině a druhá v cizím jazyce. Anotace se nachází na samostatné straně v její horní části.

2.6 Obsah

Obsah se nachází na samostatné straně. Musí být automaticky generovaný, kapitoly jsou vytvořené pomocí víceúrovňových seznamů a musí být aktualizovaný (kapitola a číslo strany musí být v pořádku)

Vzor:

Obsah

| | |
|--|-----------|
| Úvod | 12 |
| 1 Návrhová část projektu..... | 13 |
| 1.1 Zdůvodnění volby projektu | 13 |
| 1.2 Literární zpracování projektu | 13 |
| 1.3 Obrazový záměr | 13 |
| 1.4 Harmonogram projektu | 13 |
| 1.5 Rozpočet projektu | 13 |
| 1.5.1 Předpokládaný rozpočet..... | 13 |
| 2 Realizační část projektu..... | 14 |
| 2.1 Preprodukce..... | 14 |
| 2.2 Lokace a casting | 14 |
| 2.3 Natáčecí plán | 14 |
| 2.4 Vlastní realizace projektu..... | 14 |
| 2.4.1 Průběh natáčení..... | 14 |
| 2.4.2 Změny projektu oproti písemné přípravě..... | 14 |
| 2.5 Postprodukce | 14 |
| 2.6 Další využití vzniklého filmu..... | 14 |
| 2.7 Rozpočet projektu | 14 |
| 2.7.1 Skutečný rozpočet..... | 14 |
| 2.7.2 Porovnání skutečného a předpokládaného rozpočtu..... | 14 |
| 3 Zhodnocení projektu | 15 |
| 4 Použitá literatura a zdroje..... | 16 |
| 5 Přílohy..... | 16 |

2.7 Povinné kapitoly maturitní práce

Úvod

Úvod by měl obsahovat (nečísluje se na podkapitoly, ale je možné oddělit odstavcem, nebo jenom, prostým nadpisem) (i) obecné pojednání o problematice z hlediska teorie a zdůvodnění toho, proč jste si toto téma vybrali a proč ho chcete řešit; (ii) popis struktury práce.

1 Návrhová část projektu

Název projektu:

Místo realizace projektu:

Termín realizace projektu:

1.1 Zdůvodnění volby projektu

1.2 Literární zpracování projektu

1.3 Obrazový záměr

1.4 Harmonogram projektu

1.5 Rozpočet projektu

1.5.1 Předpokládaný rozpočet

2 Realizační část projektu

2.1 Preprodukce

2.2 Lokace a casting

2.3 Natáčecí plán

2.4 Vlastní realizace projektu

2.4.1 Průběh natáčení

2.4.2 Změny projektu oproti písemné přípravě

2.5 Postprodukce

2.6 Další využití vzniklého filmu

2.7 Rozpočet projektu

2.7.1 Skutečný rozpočet

2.7.2 Porovnání skutečného a předpokládaného rozpočtu

3 Zhodnocení projektu

4 Použitá literatura a zdroje

Zde uveďte veškeré zdroje literatury, webové stránky apod., se kterými jste pracovali. Tato podmínka je povinná, aby nedocházelo k porušování autorského zákona. Například jste potřebovali získat nějaké statistické údaje o cílové skupině a použili jste zdroje Českého statistického úřadu, matriky obce atd. – uveďte přesně zdroj

5 Přílohy

Příloha č. 1

Příloha č. 2

Příloha č. 3

3 Obsahové náležitosti projektu: Grafický design

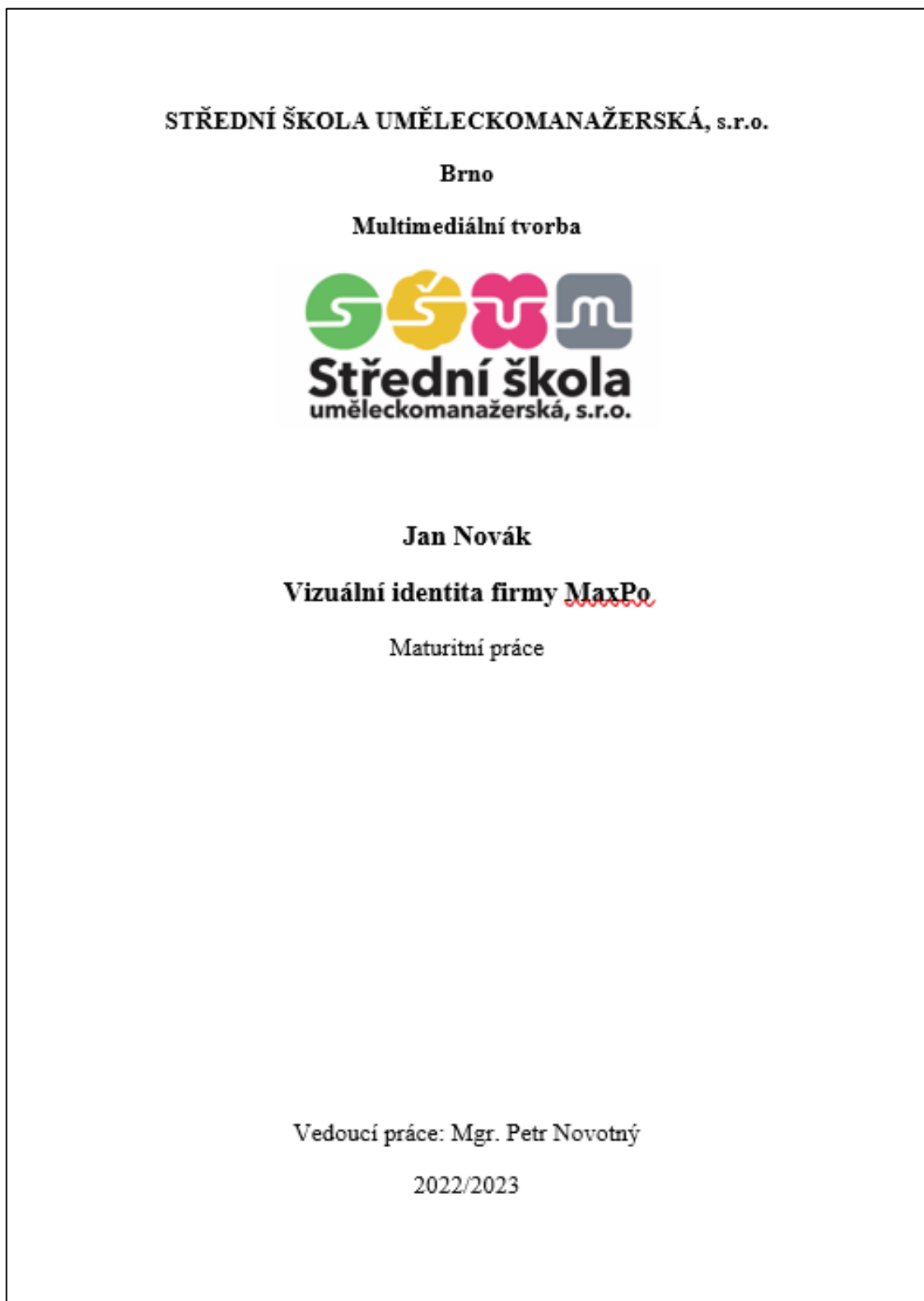
Maturitní projekt musí obsahovat:

- Úvodní stranu dokumentu
- Zadání závěrečné maturitní práce
- Prohlášení
- Poděkování
- Anotace
- Obsah
- Vypracovaná maturitní práce
 - Úvod
 - Návrhovou část projektu

- Realizační část projektu
- Ekonomická část projektu
- Závěr a zhodnocení
- Použitou literaturu a zdroje
- Přílohy


3.1 Úvodní strana

Vzor:



3.2 Zadání závěrečné maturitní práce

Vzor:

| | |
|---|--|
| STŘEDNÍ ŠKOLA UMĚLECKOMANAŽERSKÁ, s.r.o. | |
| Brno | |
| Multimediální tvorba | |
|  | |
| Zadání závěrečné maturitní práce | |
| Školní rok: | 2022/2023 |
| Řešitel: | Jan Novák |
| Ročník: | Čtvrtý |
| Třída: | MT4 |
| Název maturitní práce: | Vizuální identita firmy MaxPo |
| Téma práce: | Vizuální identita |
| Vedoucí práce: | Mgr. Petr Novotný |
| Datum zadání: | 30. 09. 2022 |
| Termín odevzdání: | 30. 04. 2023 |
| PaedDr. Josef Čadík ředitel | |

3.3 Prohlášení

V prohlášení si žák doplní jméno a upraví ho do vhodného rodu. Prohlášení se nachází na samostatné straně v její spodní části. Prohlášení musí žák vlastnoručně podepsat. Znění prohlášení:

Prohlášení

Jméno žáka prohlašuji, že maturitní práci jsem vypracoval/a samostatně s využitím uvedených pramenů a literatury, z nichž jsem pro svou práci čerpal/a.

Podpis žáka

3.4 Poděkování

V této části žák děkuje vedoucímu projektu, nejdůležitějším lidem a sponzorům kteří se podíleli na realizaci jeho projektu. Poděkování se nachází na samostatné straně v její spodní části.

Vzor poděkování:

Poděkování

Rád/a bych poděkoval/a **titul. Jméno vedoucího maturitní práce** za vedení a užitečnou spolupráci v průběhu mé maturitní práce

3.5 Anotace

Anotace je velmi stručným popisem toho, čím se práce zabývá. Je nezbytnou součástí prací tohoto typu. Píše se ve dvou verzích jedna je psaná v češtině a druhá v cizím jazyce. Anotace se nachází na samostatné straně v její horní části.

3.6 Obsah

Obsah se nachází na samostatné straně. Musí být automaticky generovaný, kapitoly jsou vytvořené pomocí víceúrovňových seznamů a musí být aktualizovaný (kapitola a číslo strany musí být v pořádku)

Vzor:

Obsah

| | |
|--|-----------|
| Úvod..... | 7 |
| 1 Teoretická část projektu..... | 8 |
| 1.1 Důvody vzniku | 8 |
| 1.2 Cílová skupina | 8 |
| 1.3 Tematické zasazení projektu | 8 |
| 2 Návrhová část projektu | 9 |
| 2.1 Harmonogram projektu..... | 9 |
| 2.2 SWOT analýzy | 9 |
| 2.3 Myšlenková mapa..... | 9 |
| 2.4 Rešerše, inspirace | 9 |
| 2.5 Návrh projektu..... | 9 |
| 2.5.1 Součásti projektu..... | 9 |
| 2.5.2 Postup práce | 9 |
| 2.5.3 Programy | 9 |
| 2.5.4 Materiál | 9 |
| 3 Realizační část projektu | 10 |
| 3.1 Vývoj práce..... | 10 |
| 3.2 Úskalí práce | 10 |
| 3.3 Technické specifikace tiskovin..... | 10 |
| 4 Ekonomická část práce..... | 11 |
| 4.1 Rozpočet | 11 |
| 4.2 Zdroj příjmů..... | 11 |
| 4.3 Komunikace s klientem | 11 |
| 5 Závěr a zhodnocení..... | 12 |
| 6 Použitá literatura a zdroje | 12 |
| 7 Přílohy..... | 12 |

3.7 Povinné kapitoly maturitní práce

Úvod

Úvod by měl obsahovat (nečísluje se na podkapitoly, ale je možné oddělit odstavcem, nebo jenom, prostým nadpisem) (i) obecné pojednání o problematice z hlediska teorie a zdůvodnění toho, proč jste si toto téma vybrali a proč ho chcete řešit; (ii) popis struktury práce.

1 Teoretická část projektu

Název projektu:

Místo realizace projektu:

Termín realizace projektu:

1.1 Důvody vzniku

1.2 Cílová skupina

1.3 Tematické zasazení projektu

2 Návrhová část projektu

2.1 Harmonogram projektu

2.2 SWOT analýzy

2.3 Myšlenková mapa

2.4 Rešerše, inspirace

2.5 Návrh projektu

2.5.1 Součásti projektu

2.5.2 Postup práce

2.5.3 Programy

2.5.4 Materiál

3 Realizační část projektu

3.1 Vývoj práce

3.2 Úskalí práce

3.3 Technické specifikace tiskovin

4 Ekonomická část práce

4.1 Rozpočet

4.2 Zdroj příjmů

4.3 Komunikace s klientem

5 Závěr a zhodnocení

6 Použitá literatura a zdroje

Zde uveďte veškeré zdroje literatury, webové stránky apod., se kterými jste pracovali. Tato podmínka je povinná, aby nedocházelo k porušování autorského zákona. Například jste potřebovali získat nějaké statistické údaje o cílové skupině a použili jste zdroje Českého statistického úřadu, matriky obce atd. – uveďte přesně zdroj

7 Přílohy

Příloha č. 1

Příloha č. 2

Příloha č. 3

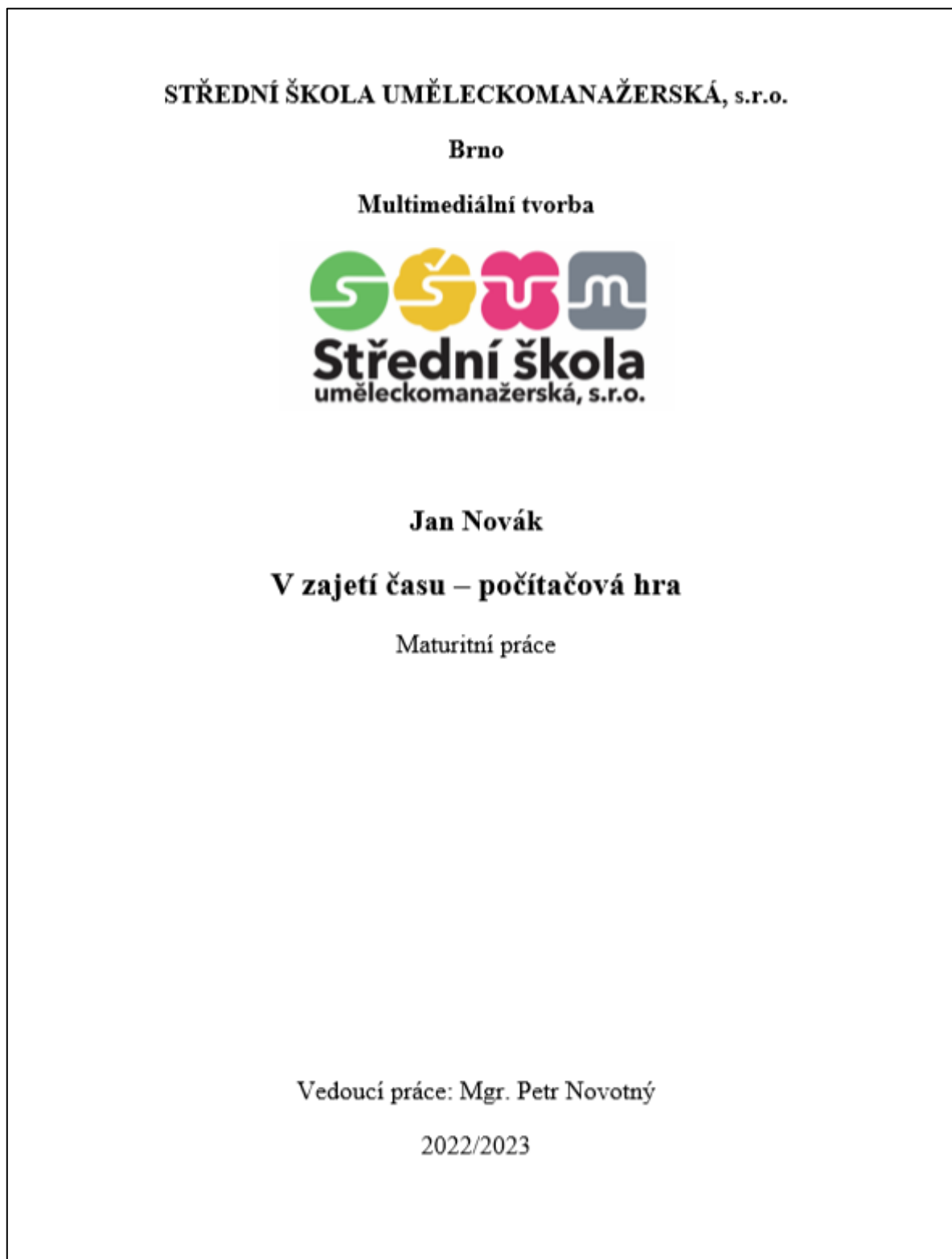
4 Obsahové náležitosti projektu: Tvorba počítačových her

Maturitní projekt musí obsahovat:

- Úvodní stranu dokumentu
- Zadání závěrečné maturitní práce
- Prohlášení
- Poděkování
- Anotace
- Obsah
- Vypracovaná maturitní práce
 - Úvod
 - Návrhovou část projektu
 - Realizační část projektu
 - Závěr
 - Použitou literaturu a zdroje
 - Přílohy

4.1 Úvodní strana

Vzor:



4.2 Zadání závěrečné maturitní práce

Vzor:

| | |
|--|-------------------|
| STŘEDNÍ ŠKOLA UMĚLECKOMANAŽERSKÁ, s.r.o. | |
| Brno | |
| Multimediální tvorba | |
|  | |
| Střední škola uměleckomanažerská, s.r.o. | |
| Zadání závěrečné maturitní práce | |
| Školní rok: | 2022/2023 |
| Řešitel: | Jan Novák |
| Ročník: | Čtvrtý |
| Třída: | MT4 |
| Název maturitní práce: | V zajetí času |
| Téma práce: | Počítačová hra |
| Vedoucí práce: | Mgr. Petr Novotný |
| Datum zadání: | 30. 09. 2022 |
| Termín odevzdání: | 30. 04. 2022 |
| PaedDr. Josef Čadík ředitel | |

4.3 Prohlášení

V prohlášení si žák doplní jméno a upraví ho do vhodného rodu. Prohlášení se nachází na samostatné straně v její spodní části. Prohlášení musí žák vlastnoručně podepsat. Znění prohlášení:

Prohlášení

Jméno žáka prohlašuji, že maturitní práci jsem vypracoval/a samostatně s využitím uvedených pramenů a literatury, z nichž jsem pro svou práci čerpal/a.

Podpis žáka

4.4 Poděkování

V této části žák děkuje vedoucímu projektu, nejdůležitějším lidem a sponzorům kteří se podíleli na realizaci jeho projektu. Poděkování se nachází na samostatné straně v její spodní části.

Vzor poděkování:

Poděkování

Rád/a bych poděkoval/a **titul. Jméno vedoucího maturitní práce** za vedení a užitečnou spolupráci v průběhu mé maturitní práce

4.5 Anotace

Anotace je velmi stručným popisem toho, čím se práce zabývá. Je nezbytnou součástí prací tohoto typu. Píše se ve dvou verzích jedna je psaná v češtině a druhá v cizím jazyce. Anotace se nachází na samostatné straně v její horní části.

4.6 Obsah

Obsah se nachází na samostatné straně. Musí být automaticky generovaný, kapitoly jsou vytvořené pomocí víceúrovňových seznamů a musí být aktualizovaný (kapitola a číslo strany musí být v pořádku)

Vzor:

Obsah

| | |
|--|-----------|
| Úvod | 7 |
| 1 Návrhová část projektu | 8 |
| 1.1 Rešerše, srovnání hry s dalšími, inspirace | 8 |
| 1.2 Návrh herních mechanik | 8 |
| 1.3 Návrh příběhu, koncept design | 8 |
| 1.3.1 Příběh | 8 |
| 1.3.2 Prostor | 8 |
| 1.3.3 Charaktery | 8 |
| 1.3.4 Další součásti hry | 8 |
| 1.4 Harmonogram projektu | 8 |
| 1.5 Rozpočet projektu | 8 |
| 1.5.1 Předpokládaný rozpočet | 8 |
| 2 Realizační část projektu | 9 |
| 2.1 Použité programy a popis práce v nich | 9 |
| 2.2 Vlastní realizace projektu | 9 |
| 2.2.1 Herní design | 9 |
| 2.2.2 Příběh a koncept design | 9 |
| 2.2.3 Vlastní 2D/3D/děsková hra | 9 |
| 2.3 Další součásti práce – propagační a distribuční materiály | 9 |
| 2.4 Rozpočet projektu | 9 |
| 2.4.1 Skutečný rozpočet | 9 |
| 2.4.2 Porovnání skutečného a předpokládaného rozpočtu | 9 |
| 2.5 Zhodnocení projektu, přínos mé práce k oboru, využití mé práce v oboru | 9 |
| 3 Závěr | 9 |
| 4 Použitá literatura a zdroje | 10 |
| 5 Přílohy | 11 |

4.7 Povinné kapitoly maturitní práce

Úvod

Úvod by měl obsahovat (nečísluje se na podkapitoly, ale je možné oddělit odstavcem, nebo jenom, prostým nadpisem) (i) obecné pojednání o problematice z hlediska teorie a zdůvodnění toho, proč jste si toto téma vybrali a proč ho chcete řešit; (ii) popis struktury práce.

1 Návrhová část projektu

Název projektu:

Místo realizace projektu:

Termín realizace projektu:

1.1 Rešerše, srovnání hry s dalšími, inspirace

1.2 Návrh herních mechanik

1.3 Návrh příběhu, koncept design

1.3.1 Příběh

1.3.2 Prostředí

1.3.3 Charaktery

1.3.4 Další součásti hry

1.4 Harmonogram projektu

1.5 Rozpočet projektu

1.5.1 Předpokládaný rozpočet

2 Realizační část projektu

2.1 Použité programy a popis práce v nich

2.2 Vlastní realizace projektu

2.2.1 Herní design

2.2.2 Příběh a koncept design

2.2.3 Vlastní 2D/3D/desková hra

2.3 Další součásti práce – propagační a distribuční materiály

2.4 Rozpočet projektu

2.4.1 Skutečný rozpočet

2.4.2 Porovnání skutečného a předpokládaného rozpočtu

2.5 Zhodnocení projektu, přínos mé práce k oboru, využití mé práce v oboru

3 Závěr

4 Použitá literatura a zdroje

Zde uveďte veškeré zdroje literatury, webové stránky apod., se kterými jste pracovali. Tato podmínka je povinná, aby nedocházelo k porušování autorského zákona. Například jste potřebovali získat nějaké statistické údaje o cílové skupině a použili jste zdroje Českého statistického úřadu, matriky obce atd. – uveďte přesně zdroj

5 Přílohy

(Zde žák vkládá všechny smlouvy, faktury, účtenky, návrh plakátů, návrh pozvánek a stručnou fotodokumentaci projektu)

Například:

Příloha č. 1:

Příloha č. 2:

Příloha č. 3:

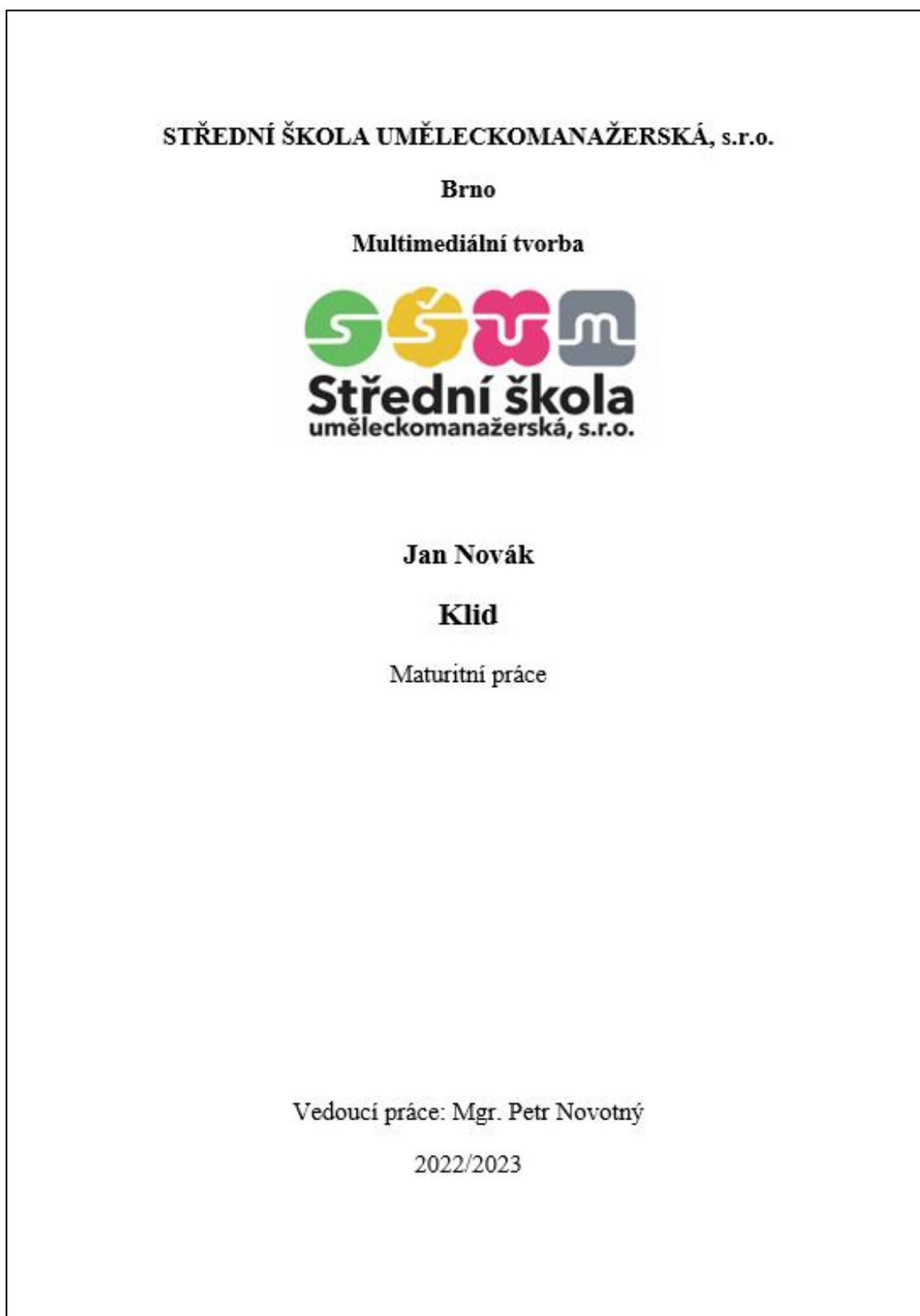
5 Obsahové náležitosti projektu: Fotografie

Maturitní projekt musí obsahovat:

- Úvodní stranu dokumentu
- Zadání závěrečné maturitní práce
- Prohlášení
- Poděkování
- Anotace
- Obsah
- Vypracovaná maturitní práce
 - Úvod
 - Návrhovou část projektu
 - Realizační část projektu
 - Ekonomická část
 - Závěr a zhodnocení projektu
 - Použitou literaturu a zdroje
 - Přílohy


5.1 Úvodní strana

Vzor:



5.2 Zadání závěrečné maturitní práce

Vzor:

| | |
|--|-------------------------|
| STŘEDNÍ ŠKOLA UMĚLECKOMANAŽERSKÁ, s.r.o. | |
| Brno | |
| Multimediální tvorba | |
|  | |
| Zadání závěrečné maturitní práce | |
| Školní rok: | 2022/2023 |
| Řešitel: | Jan Novák |
| Ročník: | Čtvrtý |
| Třída: | MT4 |
| Název maturitní práce: | Klid |
| Téma práce: | Dokumentární fotografie |
| Vedoucí práce: | Mgr. Petr Novotný |
| Datum zadání: | 30. 09. 2022 |
| Termín odevzdání: | 30. 04. 2023 |
| PaedDr. Josef Čadík ředitel | |

5.3 Prohlášení

V prohlášení si žák doplní jméno a upraví ho do vhodného rodu. Prohlášení se nachází na samostatné straně v její spodní části. Prohlášení musí žák vlastnoručně podepsat. Znění prohlášení:

Prohlášení

Jméno žáka prohlašuji, že maturitní práci jsem vypracoval/a samostatně s využitím uvedených pramenů a literatury, z nichž jsem pro svou práci čerpal/a.

Podpis žáka

5.4 Poděkování

V této části žák děkuje vedoucímu projektu, nejdůležitějším lidem a sponzorům kteří se podíleli na realizaci jeho projektu. Poděkování se nachází na samostatné straně v její spodní části.

Vzor poděkování:

Poděkování

Rád/a bych poděkoval/a **titul. Jméno vedoucího maturitní práce** za vedení a užitečnou spolupráci v průběhu mé maturitní práce

5.5 Anotace

Anotace je velmi stručným popisem toho, čím se práce zabývá. Je nezbytnou součástí prací tohoto typu. Píše se ve dvou verzích jedna je psaná v češtině a druhá v cizím jazyce. Anotace se nachází na samostatné straně v její horní části.

5.6 Obsah

Obsah se nachází na samostatné straně. Musí být automaticky generovaný, kapitoly jsou vytvořené pomocí víceúrovňových seznamů a musí být aktualizovaný (kapitola a číslo strany musí být v pořádku)

Vzor:

Obsah

| | |
|--|-----------|
| Úvod | 12 |
| 1 Návrhová část projektu..... | 13 |
| 1.1 Důvody vzniku | 13 |
| 1.2 Inspirační zdroje..... | 13 |
| 1.3 Cílová skupina..... | 13 |
| 1.4 Personální zajištění | 13 |
| 1.5 Harmonogram projektu | 13 |
| 1.6 SWOT analýzy | 13 |
| 1.7 Myšlenková mapa | 13 |
| 2 Realizační část projektu..... | 14 |
| 2.1 Vývoj..... | 14 |
| 2.2 Programy | 14 |
| 2.3 Distribuce a propagace..... | 14 |
| 2.4 Technologická specifikace tiskovin | 14 |
| 3 Ekonomická část..... | 15 |
| 3.1 Plánovaný rozpočet | 15 |
| 3.2 Skutečný rozpočet | 15 |
| 3.3 Porovnání rozpočtů | 15 |
| 3.4 Zdroj příjmů | 15 |
| 4 Závěr a zhodnocení projektu..... | 16 |
| 5 Použitá literatura a zdroje..... | 17 |
| 6 Přílohy | 17 |

5.7 Povinné kapitoly maturitní práce

Úvod

Úvod by měl obsahovat (nečísluje se na podkapitoly, ale je možné oddělit odstavcem, nebo jenom, prostým nadpisem) (i) obecné pojednání o problematice z hlediska teorie a zdůvodnění toho, proč jste si toto téma vybrali a proč ho chcete řešit; (ii) popis struktury práce.

1 Návrhová část projektu

Název projektu:

Místo realizace projektu:

Termín realizace projektu:

1.1 Důvody vzniku

1.2 Inspirační zdroje

1.3 Cílová skupina

1.4 Personální zajištění

1.5 Harmonogram, časový plán aktivit

1.6 SWOT analýza

1.7 Myšlenková mapa

2 Realizační část projektu

2.1 Vývoj

2.2 Programy

2.3 Distribuce a propagace

2.4 Technologická specifikace tiskovin

3 Ekonomická část

3.1 Plánovaný rozpočet

3.2 Zdroj příjmů

4 Závěr a zhodnocení

5 Použitá literatura a zdroje

Zde uveďte veškeré zdroje literatury, webové stránky apod., se kterými jste pracovali. Tato podmínka je povinná, aby nedocházelo k porušování autorského zákona. Například jste potřebovali získat nějaké statistické údaje o cílové skupině a použili jste zdroje Českého statistického úřadu, matriky obce atd. – uveďte přesně zdroj

6 Přílohy

(Zde žák vkládá všechny smlouvy, faktury, účtenky, návrh plakátů, návrh pozvánek a stručnou fotodokumentaci projektu)

Například:

Příloha č. 1:

Příloha č. 2:

Příloha č. 3: